

زمان بندی و راهنمای ترمیم دانشجویان در نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳

تقویم آموزشی نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳

شنبه ۱۴۰۲/۱۱/۰۷ تا سه شنبه ۱۴۰۲/۱۱/۱۰	ثبت نام
شنبه ۱۴۰۲/۱۱/۱۴	شروع کلاسها
شنبه ۱۴۰۲/۱۱/۲۱ تا چهارشنبه ۱۴۰۲/۱۱/۲۵	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
شنبه ۱۴۰۳/۰۲/۲۹ تا یکشنبه ۱۴۰۳/۰۳/۰۶	حذف تک درس (W)
شنبه ۱۴۰۳/۰۲/۲۹ تا یکشنبه ۱۴۰۳/۰۳/۰۶	بازه نظرسنجی
پنجشنبه ۱۴۰۳/۰۲/۱۳	مراسم دانش آموختگی
یکشنبه ۱۴۰۳/۰۳/۰۶	آخرین مهلت تقاضای حذف نیمسال
چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۳/۰۹	پایان کلاسها
یکشنبه ۱۴۰۳/۰۳/۲۰ تا یکشنبه ۱۴۰۳/۰۴/۰۳	امتحانات پایان نیمسال
پنجشنبه ۱۴۰۳/۰۴/۱۴ (دروس پروژه دار ۱۴۰۳/۰۵/۲۴)	مهلت ارسال نمرات به آموزش

جدول زمان بندی ترمیم نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳

ساعت	روز و تاریخ	۸ تا ۱۰	۱۰ تا ۱۶	۱۶ تا ۲۴
شنبه ۱۴۰۲/۱۱/۲۱		کارشناسی ورودی ۱۳۹۹ و ماقبل کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۱ و ماقبل		کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است
دوشنبه ۱۴۰۲/۱۱/۲۳		کارشناسی ورودی ۱۴۰۰ کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۲		کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است
سه شنبه ۱۴۰۲/۱۱/۲۴		کارشناسی ورودی ۱۴۰۱		کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است
چهارشنبه ۱۴۰۲/۱۱/۲۵		کارشناسی ورودی ۱۴۰۲		کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است

- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ترمیم ثبت نام خود به سامانه انتخاب واحد به نشانی my.edu.sharif.edu مراجعه کنید.
- نکته: برای دانشجویان کارشناسی ورودی ۱۴۰۰ و ماقبل، ترتیب انتخاب واحد (رند) در ترمیم، عکس ترتیب انتخاب واحد در زمان ثبت نام اصلی است.
- دانشجویان دکتری می توانند در هر یک از بازه های زمانی فوق که به ثبت نام و ترمیم اختصاص دارد، ثبت نام خود را انجام دهند.



راهنمای ترمیم دانشجویان در نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲

(۱) ترمیم دانشجویان از ساعت ۸ تا ۱۸ (طبق جدول زمان بندی) در سامانه انتخاب واحد به نشانی my.edu.sharif.edu و در سایر ساعات در سامانه آموزش به نشانی edu.sharif.edu انجام می شود.

- برای اخذ دروس در سامانه انتخاب واحد، کافی است روی علامت + در کنار شماره هر درس کلیک کنید. به منظور سهولت بیشتر در انتخاب واحد، می توانید پیش از فرا رسیدن زمان ثبت نام، دروسی که علاقمند به اخذ آن ها هستید را با فشردن علامت ستاره نشان کنید.
- برای اخذ دروس در سامانه آموزش، وارد بخش «امور ثبت نام و ترمیم» منوی «ثبت نام و ترمیم توسط دانشجو» شده و دروس مورد نظر خود را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.

(۲) در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارند، لیست انتظار (معمولاً تا ۲۵ درصد ظرفیت) تشکیل می شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت نام شده و موضوع به نشانی ایمیل ثبت شده در سامانه منعکس می شود.

(۳) بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت نام به **حداکثر ۱۲ (دوازده مرتبه)** و در بازه ترمیم به **حداکثر ۴ (چهار مرتبه)** محدود خواهد بود.

(۴) **مسئول رعایت مقررات آموزشی دانشجو است.** برخی از مقررات آموزشی توسط سامانه آموزش بررسی شده و در صورت وجود مغایرت، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود. بنابراین لازم است با مراجعه به سامانه آموزش بررسی کنید که دروس اخذ شده هیچ گونه پیغام اخطاری نداشته باشند. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید، در ستون «درخواست» توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده قابل حذف خواهد بود.

(۵) برای ثبت نام در درس **پروژه کارشناسی** باید فرم تعریف پروژه کارشناسی و برای ثبت نام در درس **کارآموزی** باید فرم تایید محل کارآموزی را پیش از ثبت نام در سامانه آموزش تکمیل کنید. (به مقررات اخذ دروس پروژه و کارآموزی مراجعه شود. رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف W خواهند شد). ثبت نام در درس کارآموزی و همچنین اولین ثبت نام در دروس پروژه/پایان نامه/رساله فقط در سامانه آموزش قابل انجام است. برای ثبت نام در پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری نیز باید فرم تعریف پایان نامه/رساله در سامانه آموزش تکمیل و تایید نهایی شده باشد.

(۶) برای ثبت نام در درس کارورزی (کوآپ)، باید فرم تایید محل کارورزی (کوآپ) را در سامانه آموزش تکمیل نمایید و تصویر قرارداد با محل کارورزی (کوآپ) را نیز به بخش مستندات درخواست ضمیمه نمایید. در دوره کارورزی (کوآپ)، اخذ هیچ درس دیگری اعم از دروس نظری، پروژه و آزمایشگاه مجاز نیست.

(۷) کف تعداد واحد مجاز (به جز در نیمسال فارغ التحصیلی) ۱۲ واحد در مقطع کارشناسی، ۸ واحد در مقطع کارشناسی ارشد و ۶ واحد در مقطع دکتری است. چنانچه تعداد واحدهای اخذ شده توسط دانشجو پس از ترمیم کمتر از حد نصاب مجاز باشد، ثبت نام نیمسال وی پس از بررسی توسط دانشکده ملغی خواهد شد. تایید ثبت نام کمتر از حد نصاب در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری در اختیار معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

(۸) سقف تعداد واحد مجاز برای دانشجویان کارشناسی مطابق جدول زیر است. واحدهای بیشتر از سقف مجاز به صورت تصادفی حذف W خواهند شد.

معدل	معدل نیمسال قبل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	معدل نیمسال قبل	در نیمسال فارغ التحصیلی
سقف واحد مجاز	کمتر از ۱۲	کمتر از ۱۴	۱۶ تا ۱۹/۹۹	۱۷ تا ۲۰	۱۷ تا ۲۰	۲۴

(۹) در صورت مشاهده هرگونه اشکال یا عدم امکان اخذ مجوز استاد راهنما با آموزش یا تحصیلات تکمیلی دانشکده خود تماس بگیرید.

(۱۰) چنانچه هنگام ثبت نام، پیغام «غیرمجاز» مشاهده کردید، موضوع را به یکی از روش های زیر پیگیری کنید:

مقطع	شماره تلفن	نشانی ایمیل	سایر راه های تماس
کارشناسی	۶۶۱۶۵۰۷۴ ۶۶۱۶۵۰۷۵	bs_inquiry@sharif.edu	تکمیل فرم «درخواست های آموزشی» در بخش خدمات آموزشی سامانه آموزش
کارشناسی ارشد	۶۶۱۶۵۰۸۵	ms_inquiry@sharif.edu	تکمیل فرم «درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی» در سامانه آموزش
دکتری	۶۶۱۶۵۰۶۴ ۶۶۱۶۵۰۹۹	phd_inquiry@sharif.edu	تکمیل فرم «درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی» در سامانه آموزش

(۱۱) توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست. در ضمن دانشجویان باید پس از بازه زمان ثبت نام، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود به سامانه آموزش مراجعه کنند، به ویژه اگر درسی از ایشان در لیست انتظار بوده است.