

جدول زمان بندی و راهنمای ترمیم دانشجویان در نیم سال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴

| ۱۶ تا ۲۴                                  | ۱۳ تا ۱۶ | ۱۲ تا ۱۳  | ۹ تا ۱۲ | ۸ تا ۹  |
|---|----------|---|---------|---|
| کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است |          | کارشناسی ورودی ۱۴۰۰<br>کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۲ |         | کارشناسی ورودی ۱۳۹۹ و ماقبل<br>کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۱ و ماقبل |
| کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است |          | کارشناسی ورودی ۱۴۰۲                             |         | کارشناسی ورودی ۱۴۰۱<br>کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۳                 |

دانشجویان دکتری ورودی ۱۴۰۳ و ماقبل می توانند در کلیه روزها انتخاب واحد خود را ترمیم کنند.

ترمیم دانشجویان طبق جدول زمان بندی در بازه ۸ تا ۹ و ۱۲ تا ۱۳ و ۱۶ تا ۱۸ در سامانه انتخاب واحد به نشانی [my.edu.sharif.edu](http://my.edu.sharif.edu) و از ساعت ۱۸ تا ۲۴ در سامانه آموزش به نشانی [edu.sharif.edu](http://edu.sharif.edu) انجام می شود.

- برای اخذ دروس در سامانه انتخاب واحد، کافی است روی علامت + در کنار شماره هر درس کلیک کنید. به منظور سهولت بیشتر در انتخاب واحد، می توانید پیش از فرا رسیدن زمان ثبت نام، دروسی که علاقمند به اخذ آن ها هستید را با فشردن علامت ستاره نشان کنید.
- برای اخذ دروس در سامانه آموزش، وارد بخش «امور ثبت نام و ترمیم» منوی «ثبت نام و ترمیم توسط دانشجو» شده و دروس مورد نظر خود را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.

در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارند، لیست انتظار (معمولاً تا ۲۵ درصد ظرفیت) تشکیل می شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت نام شده و موضوع به نشانی ایمیل ثبت شده در سامانه منعکس می شود. دانشجویان باید پس از بازه زمان ثبت نام، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود به سامانه آموزش مراجعه کنند، به ویژه اگر درسی از ایشان در لیست انتظار بوده است.

بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت نام به حداکثر ۱۲ (دوازده مرتبه) و در بازه ترمیم به حداکثر ۴ (چهار مرتبه) محدود خواهد بود.

**مسئول رعایت مقررات آموزشی دانشجو است.** در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست. برخی از مقررات آموزشی توسط سامانه آموزش بررسی شده و در صورت وجود مغایرت، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود. بنابراین لازم است با مراجعه به سامانه آموزش بررسی کنید که دروس اخذ شده هیچ گونه پیغام خطاری نداشته باشند. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید، در ستون «درخواست» توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده قابل حذف خواهد بود.

برای ثبت نام در درس **پروژه کارشناسی** باید فرم تعریف پروژه کارشناسی و برای ثبت نام در درس **کارآموزی** باید فرم تایید محل کارآموزی را پیش از ثبت نام در سامانه آموزش تکمیل کنید. (به مقررات اخذ دروس پروژه و کارآموزی مراجعه شود. رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف W خواهند شد). ثبت نام در درس کارآموزی و همچنین اولین ثبت نام در دروس پروژه/پایان نامه/ساله فقط در سامانه آموزش قابل انجام است. برای ثبت نام در پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری نیز باید فرم تعریف پایان نامه/رساله در سامانه آموزش تکمیل و تایید نهایی شده باشد. دانشجویانی که در درس **کارورزی (کوآپ)** ثبت نام می نمایند مجاز به اخذ هیچ درس دیگری اعم از دروس نظری، پروژه و آزمایشگاه نیستند.

کف تعداد واحد مجاز (به جز در نیم سال فارغ التحصیلی) ۱۲ واحد در مقطع کارشناسی، ۸ واحد در مقطع کارشناسی ارشد و ۶ واحد در مقطع دکتری است. چنانچه تعداد واحدهای اخذ شده توسط دانشجو پس از ترمیم کمتر از حد نصاب مجاز باشد، ثبت نام نیم سال وی پس از بررسی توسط دانشکده ملغی خواهد شد. تایید ثبت نام کمتر از حد نصاب در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری در اختیار معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

سقف تعداد واحد مجاز برای دانشجویان کارشناسی مطابق جدول زیر است. واحدهای بیشتر از سقف مجاز به صورت تصادفی حذف W خواهند شد.

| معدل          | معدل نیم سال قبل | معدل کل  | معدل کل  | معدل کل | دانشجویان | در نیم سال    |
|---------------|------------------|----------|----------|---------|-----------|---------------|
| کمتر از ۱۲    | کمتر از ۱۴       | ۱۶ تا ۱۴ | ۱۶ تا ۱۴ | ۱۷      | دوره های  | فارغ التحصیلی |
| سقف واحد مجاز | ۱۴               | ۲۰       | ۲۰       | ۲۴      | ۲۷        | ۲۴            |

در صورت مشاهده هرگونه اشکال یا عدم امکان اخذ مجوز استاد راهنما با آموزش یا تحصیلات تکمیلی دانشکده خود تماس بگیرید.

چنانچه هنگام ثبت نام، پیغام «غیرمجاز» مشاهده کردید، موضوع را به یکی از روش های زیر پیگیری کنید:

| مقطع          | شماره تلفن           | نشانی ایمیل            | سایر راه های تماس  |
|---------------|----------------------|------------------------|--|
| کارشناسی      | ۶۶۱۶۵۰۷۴<br>۶۶۱۶۵۰۷۵ | bs_inquiry@sharif.edu  | ---  |
| کارشناسی ارشد | ۶۶۱۶۵۰۸۵             | ms_inquiry@sharif.edu  | تکمیل فرم «درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی» در سامانه آموزش |
| دکتری         | ۶۶۱۶۵۰۴۰             | phd_inquiry@sharif.edu | تکمیل فرم «درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی» در سامانه آموزش |